

Министерство образования и науки Челябинской области

государственное бюджетное образовательное учреждение профессиональная образовательная организация

«Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко»  
(ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко»)

П Р И К А З

12.11.2025

№ 762

г. Магнитогорск

Об организации и  
проведении ГИА в 2026 году

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, приказа Министерства просвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по учебно-производственной работе Е.В. Пушкаревой разработать и утвердить план-график организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников колледжа в 2026 году (Приложение 1).

2. Заместителю директора по учебно-методической работе О.В. Лихонина обеспечить корректировку программ ГИА и оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации в 2026 году, организовать деятельность по исполнению показателей плана-графика организации и проведения ГИА (Приложение 1).

3. Заместителю директора по учебной работе З.А. Толканок обеспечить техническую поддержку ГИА и размещение информационных материалов на официальном сайте колледжа, организовать деятельность по исполнению показателей плана-графика организации и проведения ГИА (Приложение 1).

4. Провести государственную итоговую аттестацию в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (дипломной работы) по следующим программам подготовки специалистов среднего звена:

- 43.02.13 Технология парикмахерского искусства;
- 43.02.17 Технологии индустрии красоты;
- 43.02.12 Технология эстетических услуг;
- 43.02.15 Поварское и кондитерское дело;
- 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
- 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)
- 43.02.14 Гостиничное дело;
- 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Расшифр. в лено, заместителю директора по УТР, УМР, УР

5. Провести государственную итоговую аттестацию в форме защиты дипломного проекта (дипломной работы) по следующим программам подготовки специалистов среднего звена:

- 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий;
- 54.02.08 Техника и искусство фотографии;
- 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по отраслям).

6. Провести государственную итоговую аттестацию в форме демонстрационного экзамена по следующим программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

- 54.01.20 Графический дизайнер;
- 43.01.09 Повар, кондитер;
- 08.01.30 Электромонтажник слаботоковых систем;
- 11.01.08 Оператор почтовой связи.

7. Провести государственную итоговую аттестацию в форме выпускной практической квалификационной работы и защиты письменной экзаменационной работы по следующим программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

- 38.01.02 Продавец, контролер – кассир;
- 11.01.08 Оператор связи.

8. Заместителю директора по учебно-производственной работе Пушкаревой Е.В. осуществлять систематический контроль исполнения всех показателей плана-графика организации и проведения ГИА (Приложение 1), провести анализ подготовки, проведения и результатов государственной итоговой аттестации.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.А. Пундикова

С приказом ознакомлен:

Е.В. Пушкарева  
  
О.В. Лихонина  
  
З.А. Толканок

Приложение № 1

Расшифр. в лено, заместителю директора по УТР, УМР, УР

к приказу № 8-ОБ от 12.11.2025 г.



**ПЛАН – ГРАФИК**  
организации и проведения государственной итоговой аттестации  
выпускников колледжа в 2026 году

| № п/п | Содержание деятельности                                                                                            | Ответственные                                      | Сроки                              | Показатель исполнения                                                        |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Актуализация Положения о порядке проведения ГИА по образовательным программам СПО в ГБОУ ПОО МТК                   | О.В. Лихонина<br>Е.В. Пушкарёва                    | Не позднее 6 месяцев до начала ГИА | Внесение изменений в Положение                                               |
| 2     | Разработка и актуализация оценочных средств для проведения ГИА в форме выполнения и защиты ДП(ДР), ПЭР, ВПКР       | О.В. Лихонина<br>Е.В. Пушкарёва                    | Не позднее 6 месяцев до начала ГИА | согласование с работодателями, утверждение оценочных средств                 |
| 3     | Актуализация программы ГИА по всем выпускным ППКРС, ППССЗ                                                          | О.В. Лихонина<br>Е.В. Пушкарёва                    | Не позднее 6 месяцев до начала ГИА | согласование с председателями ГЭК, утверждение директором                    |
| 4     | Разработка графика проведения демонстрационных экзаменов                                                           | Е.В. Пушкарёва<br>Трофимова В.С.                   | 14.11.2025                         | согласование с РО, утверждение графика                                       |
| 5     | Разработка графика проведения защиты дипломных проектов (дипломных работ)                                          | Трофимова В.С.                                     | 14.11.2025                         | утверждение графика                                                          |
| 6     | Разработка графика проведения выпускных практических квалификационных работ                                        | Трофимова В.С.                                     | 14.11.2025                         | утверждение графика                                                          |
| 7     | Разработка графика проведения защиты письменных экзаменационных работ                                              | Трофимова В.С.                                     | 14.11.2025                         | утверждение графика                                                          |
| 8     | Инструктивно-методическое совещание «Подготовка к ГИА: нормативно-правовые и организационно-содержательные основы» | О.В. Лихонина<br>Е.В. Пушкарёва<br>председатели ЦК | ноябрь 2025                        | повышение уровня компетентности и готовности руководителей ДП(ДР), ПЭР, ВПКР |

Расшифр. в деле, заместителем директора по УПР, УМР, УР

|    |                                                                                                                          |                                                                 |                                                                            |                                                      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 9  | Подготовка приказа о закреплении тем ДП (ДР), ПЭР и назначении руководителей, консультантов                              | Е.В. Пушкарёва<br>председатели ЦК                               | до 18.11.2025                                                              | утверждение приказа                                  |
| 10 | Ознакомление выпускников с программой ГИА                                                                                | Трофимова В.С.                                                  | до 18.11.2025                                                              | ведомости ознакомления                               |
| 11 | Распределение часов консультаций для подготовки к ГИА                                                                    | Е.В. Пушкарёва<br>Трофимова В.С.                                | до 10.12.2025                                                              | утверждение приказа                                  |
| 12 | Подготовка приказа о составе ГЭК, ЭГ                                                                                     | Е.В. Пушкарёва<br>Трофимова В.С.                                | до 19.12.2025                                                              | утверждение приказа                                  |
| 13 | Подготовка приказа о составе апелляционной комиссии                                                                      | Е.В. Пушкарёва<br>Трофимова В.С.                                | до 19.12.2025                                                              | утверждение приказа                                  |
| 14 | Внесение данных графика проведения ДЭ на цифровую платформу                                                              | Е.В. Пушкарёва<br>В.С. Трофимова                                | до 29.12.2025                                                              | согласование с РО, ФО                                |
| 15 | Заполнение профилей участников ДЭ на цифровой платформе                                                                  | В.С. Трофимова<br>Е.К. Ягодина                                  | не позднее 21 дня до начала ДЭ                                             | заполненные профили                                  |
| 16 | Информационные собрания для студентов выпускных групп «Права и обязанности студента в период проведения ГИА»             | Е.В. Пушкарёва<br>Е.К. Ягодина<br>зав. практикой ТЭ, ГЭ         | по плану с 15.04.2026 по 15.05.26                                          | информирование студентов                             |
| 17 | Предзащита ДП (ДР), ПЭР                                                                                                  | Е.В. Пушкарёва<br>О.В. Лихонина                                 | по графику                                                                 | подготовка к защите                                  |
| 18 | Подготовка отзывов руководителей ДП(ДР), ПЭР и внешних рецензий от руководителей ДП (ДР), ПЭР                            | Е.К. Ягодина<br>зав. практикой руководители ДП (ДР), ПЭР        | до 10.06.2025                                                              | отзывы, рецензии                                     |
| 19 | Проведение педагогического совета и подготовка приказа о допуске студентов к государственной итоговой аттестации         | Е.В. Пушкарёва<br>Е.К. Ягодина<br>зав. практикой кураторы групп | 19.05.2026 (ППССЗ)<br>16.06.2026 (ППКРС)<br>23.06.2026 (ППКРС, гр.245,244) | протокол педагогического совета, утверждение приказа |
| 20 | Подготовка документов для работы ГЭК: протоколы, ведомости, журналы, зачетные книжки, заявления на ПУ ДЭ, согласия и др. | Е.В. Пушкарёва<br>З.А. Толкачов                                 | до 01.06.2026                                                              | пакет документов для работы ГЭК                      |
| 21 | Создание ДЭ, учебных и экзаменационных групп на ЦП                                                                       | Е.В. Пушкарёва<br>В.С. Трофимова<br>кураторы групп              | не позднее 20 дней до ДЭ                                                   | согласование с РО                                    |

Расшифр. в деле, заместителем директора по УПР, УМР, УР

|    |                                                                                                   |                                                        |                                            |                                        |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------|
| 22 | Разработка и утверждение планов проведения ДЭ                                                     | Е.В. Пушкарёва<br>В.С. Трофимова<br>главные эксперты   | не позднее<br>20 дней до<br>ДЭ             | план проведения<br>ДЭ                  |
| 23 | Проверка готовности ЦПДЭ                                                                          | Е.В. Пушкарёва<br>зам. практикой<br>главные эксперты   | не позднее<br>10 дней до<br>ДЭ             | Акт готовности<br>ЦПДЭ                 |
| 24 | Ознакомление выпускников и экспертов с планами проведения ДЭ                                      | Е.К. Ягодина<br>В.С. Трофимова<br>главные эксперты     | не позднее<br>5 дней до<br>ДЭ              | ведомости<br>ознакомления              |
| 25 | Представление ДП(ДР), ПЭР на подпись зам. директора по УПР для допуска к защите                   | В.С. Трофимова<br>Е.К. Ягодина                         | по плану с<br>04.06.2026<br>по 11.06.26    | подписанные ДП<br>(ДР), ПЭР            |
| 26 | Проведение ДЭ, защиты ДП (ДР), ВПКР, ПЭР                                                          | Е.В. Пушкарёва<br>главные эксперты<br>председатели ГЭК | по графику                                 | протоколы                              |
| 27 | Подготовка приказа об отчислении обучающихся в связи с окончанием обучения                        | З.А. Толканок                                          | до<br>01.07.2026                           | утверждение<br>приказа                 |
| 28 | Организация и осуществление деятельности по заполнению и выдаче бланков документов об образовании | З.А. Толканок                                          | по графику                                 | заполнение и<br>выдача дипломов<br>СПО |
| 29 | Передача документов ГИА (по перечню) в архив колледжа                                             | Е.В. Пушкарёва<br>З.А. Толканок                        | до<br>01.07.2026                           | Акты о передаче<br>документов          |
| 30 | Подготовка информации по результатам ГИА и статистической информации о выпускниках колледжа       | Е.В. Пушкарёва                                         | по запросу<br>МОиН ЧО,<br>ЧирПО,<br>РО, ФО | Отчеты                                 |